



Національний університет
водного господарства та природокористування

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту
Кафедра державного управління, документознавства та інформаційної
діяльності

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Проректор з науково-педагогічної,
методичної та виховної роботи

_____ О. А. Лагоднюк

„_____” _____ 2018 р.

06-14-45



Національний університет
водного господарства
та природокористування

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Program of the Discipline

ПУБЛІЧНА СЛУЖБА
Public service

спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
specialty 281 Public management and administration
спеціалізація Державна служба
specialization Public service



Робоча програма навчальної дисципліни «Публічна служба» для студентів магістратури, які навчаються за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». — Рівне : НУВГП, 2018. – 17 с.

Розробник: Дробко Едуард Васильович, кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності НУВГП

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності

Протокол № 2 від «25» вересня 2018 року

Завідувач кафедри державного управління,
документознавства та інформаційної діяльності

І. Л. Сазонець

Схвалено науково-методичною комісією за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

Протокол № 2 від 5 жовтня 2018 року

Голова науково-методичної комісії

Е. В. Дробко



Вступ

Успіх будь-яких державних перетворень насамперед залежить від ефективної діяльності управлінського апарату. Становлення України як демократичної, правової, соціальної держави з соціально орієнтованою ринковою економікою, передбачає формування та розвиток висококваліфікованого корпусу публічних службовців. Формування публічної служби в Україні належить до пріоритетних напрямів перетворень, які відбуваються в рамках адміністративної реформи.

Дієве і кваліфіковане публічне управління не лише дає змогу чітко виконувати основні державні функції, а й забезпечувати сталий і успішний розвиток будь-якої держави, в тому числі й України. Проте без підготовки висококваліфікованих спеціалістів у галузі публічного управління та адміністрування, досягнути поставлених стратегічних цілей буде не можливо.

Анотація

Інтегрування України в європейські структури потребує вироблення та реалізації такої моделі публічного управління, яка б відповідала принципам регіональної політики ЄС, загальновизнаній практиці внутрішнього міжрегіонального співробітництва та міжнародної співпраці територій, сприяла становленню нових форм співпраці у форматі «центр-регіон». Досягати зазначеної мети можливо за умов здійснення адміністративної реформи та реформи місцевого самоврядування. Суттєву роль в цьому процесі відведено й підготовці сучасних фахівців – публічних службовців, які повинні володіти достатнім рівнем правових знань, а також належними вміннями і навичками у сфері формування та реалізації кадрової політики і реформування публічної служби, запобігання та протидії корупції, утвердження етичної поведінки на публічній службі.

З цієї метою в межах запровадження навчальних програм підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» напряму підготовки 28 «Публічне управління та адміністрування» у циклі професійної підготовки запроваджено навчальну дисципліну «Публічна служба».

Ключові слова: публічна служба, публічне управління, правова держава, верховенство права, запобігання та протидія корупції

Abstract

Integration of Ukraine into European structures requires the development and implementation of such a model of public administration that meets the principles of EU regional policy, the generally accepted practice of internal interregional cooperation and international cooperation of territories, contributed to the establishment of new forms of cooperation in the "center-region" format. Achievement of this goal is possible under conditions of administrative reform and local self-government reform. An important role in this process is also assigned to

the training of modern specialists - public servants who must have a sufficient level of legal knowledge, as well as appropriate skills and competencies in the field of the formation and implementation of personnel policy and public service reform, the prevention and combating of corruption, the adoption of ethical behavior in public service.

In order to prepare masters in the specialty 281 "Public service and administration" of the direction of training 28 "Public service and administration" in the vocational training cycle introduced an academic subject "Public service".

Key words: public service, public administration, state in which the law rules, the rule of law, preventing and combating corruption

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3,5	28 Публічне управління та адміністрування	Нормативна	
Модулів – 1	Для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 4		5 курс	5 курс
Загальна кількість годин – 105		Семестр	
		1-й	1-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 Самостійної роботи студента – 6	Рівень вищої освіти: магістр	18 год.	2 год.
		Практичні, семінарські	
		18 год.	6 год.
		Самостійна робота	
		69 - год.	97 год.
		Вид контролю:	
		екзамен	екзамен

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

- для денної форми навчання 34,3% до 65,7%;
- для заочної форми навчання 7,6 % до 92,4 %.



2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета курсу «Публічна служба» – набуття знань, умінь і навичок у сфері формування та реалізації кадрової політики і реформування публічної служби, запобігання та протидії корупції та утвердження етичної поведінки на публічній службі, а також розвитку керівних і лідерських здібностей публічних службовців.

Основні завдання навчальної дисципліни:

- зрозуміти сутність, призначення та зміст публічної служби в суспільно-політичній і соціально-економічній системах держави;
- вивчити теорію публічної служби, загальнонаукові засади її виникнення, предмет, методи, конституційні та законодавчі основи, правовий інститут публічної служби;
- ознайомитися з функціональним, правовим, організаційним забезпеченням реалізації цілей, завдань і функцій держави, віднесених до відповідних посад публічних службовців;
- вивчити інноваційні технології у системі публічної служби з метою подальшого їх використання на практиці;
- ознайомити студентів із сучасною адміністративною культурою обслуговування потреб юридичних і фізичних осіб;
- вивчити основні питання, які стосуються статусу публічних службовців, проходження публічної служби, підвищення професійної компетентності публічних службовців тощо;
- розглянути державну політику щодо підготовки та підвищення кваліфікації публічних службовців;
- ознайомитися з досвідом розвитку моделей публічних служб інших країн;
- розглянути державну антикорупційну політику, правові основи запобігання та протидії корупції;
- окреслити корупційні ризики на публічній службі та навчитися врегульовувати конфлікт інтересів;
- навчити слухачів практично застосовувати конституційно-правові засади та основні принципи публічної служби при здійсненні своєї професійної діяльності;
- формувати вміння організовувати свою професійну діяльність у межах прав, обов'язків і повноважень, визначених для публічного службовця та реалізовувати положення державної політики у сфері публічної служби;
- виробити практичні навички з оцінювання результатів професійної діяльності публічних службовців і здійснення заходів із забезпечення та підвищення її результативності й ефективності.

Відповідно до освітньо-професійної програми, з навчальної дисципліни



«Публічна служба» студенти повинні знати:

- зміст, задачі та структуру курсу;
- суть основних термінів, категорій та понять;
- сутність принципів публічної служби, її особливості як соціального та правового інституту;
- зміст і сутність норм чинного законодавства України та міжнародних документів у розрізі застосування у практичній діяльності публічних службовців;
- структуру та зміст складових організаційного інституту публічної служби, у тому числі: види публічної служби; основні ознаки, принципи класифікації посад в органах державної влади та органах місцевого самоврядування; етапи проходження публічної служби, нормативно-правову базу щодо організації та реалізації публічно-службових відносин;
- засади функціонального управління публічною службою;
- методи, критерії та технології оцінки ефективності управлінської діяльності, правовий статус публічних службовців, загальні вимоги, права, обов'язки, гарантії, заохочення та встановлені до них правила поведінки;
- основи державної антикорупційної політики, види та повноваження суб'єктів запобігання корупції у сфері публічної служби.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен вміти:

- визначати основні цілі та функції державного управління та місцевого самоврядування та забезпечувати їх в процесі здійснення професійної діяльності публічного службовця;
- здійснювати відповідні заходи, спрямовані на реалізацію державної політики в сфері публічної служби, дотримуватись основних вимог до публічних службовців і поводити себе в межах загальних правил поведінки публічного службовця;
- застосовувати норми чинного законодавства в професійній діяльності, захищати права і свободи особи та громадянина, інтереси підприємств, установ і організацій;
- застосовувати на практиці методи функціонального управління публічною службою, оцінювання публічних службовців;
- адекватно застосовувати основні поняття та категорії у сфері публічної служби;
- у професійній діяльності впроваджувати новітні технології реалізації функцій органів державної влади та місцевого самоврядування;
- виявляти корупційні ризики, уникати їх та врегульовувати конфлікт інтересів.

Робоча програма містить повний перелік тем лекцій і практичних з курсу «Публічна служба», які має опрацювати студент, списки рекомендованої літератури (основної та допоміжної). Курс передбачає 18 лекційних і 18 практичних занять для денної форми та 2 лекційних і 6 практичних занять для заочної форми навчання. У програмі також подано теми та питання для самостійної роботи студентів.

Міждисциплінарні зв'язки. Предмет перебуває у тісних зв'язках із такими навчальними дисциплінами: право в публічному управлінні, стратегічне управління, публічне адміністрування, публічна політика.

Навчальна програма дисципліни «Публічна служба» розрахована на студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційними програмами підготовки магістрів.

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. КАДРОВА ПОЛІТИКА, ПРАВОВІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ (Personnel policy, the legal and organizational basis of the public service)

Тема 1. Кадрова політика в сфері публічної служби.

Сутність поняття, суб'єкти, об'єкти та засоби формування й реалізації державної кадрової політики. Мета, цілі, завдання та принципи державної кадрової політики в сфері реформування публічної служби в Україні. Система державної служби та її взаємодія зі службою в органах місцевого самоврядування в Україні. Управління публічною службою.

Тема 2. Концептуальні підходи до реформування публічної служби.

Стратегія реформування публічної служби в Україні. Запровадження компетентнісного підходу до організації персоналу державної служби, моделювання профілів компетентності посад. Сучасні зарубіжні моделі організації публічної служби. Показники SIGMA, які використовуються для оцінки, розробки та координації політики у сфері державного управління. Менеджмент на основі компетенцій як базовий підхід для роботи з персоналом на посадах службовців у країнах Євросоюзу.

Тема 3. Законодавчі основи державної служби.

Конституційно-правові основи публічної служби. Система законодавства про державну службу. Новели Закону України "Про державну службу" 2015 р. Система управління державною службою в Україні. Вступ на державну службу. Проходження державної служби. Щорічна оцінка ефективності і результативності роботи державних службовців. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державного службовця. Правовий і соціальний захист державного службовця в Україні.

Тема 4. Особливості служби в органах місцевого самоврядування.

Реформа місцевого самоврядування та посилення якості корпусу

публічних службовців у органах місцевого самоврядування (ОМС). Правові основи служби в ОМС. Посадові особи і службовці органів місцевого самоврядування в Україні, їхній правовий та соціальний статус. Державна політика в системі служби в органах місцевого самоврядування. Особливості вступу, проходження та припинення служби в ОМС. Відповідальність посадових осіб і службовців ОМС.

Модуль II. ПУБЛІЧНІ ПОСЛУГИ ЯК ОСНОВА ДІЯЛЬНОСТІ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ

(Public services as the basis of the activity of the public service)

Тема 5. Основи сервісної держави.

Теорія та практика сервісної держави в Україні та за кордоном. Надання публічних послуг як основна функція публічної служби в сервісній державі. Соціально-економічна сутність публічних послуг. Правове регулювання публічних послуг в Україні. Поняття та види публічних послуг. Підходи до класифікації публічних послуг. Адміністративні послуги в системі публічних послуг.

Тема 6. Законодавче і організаційне забезпечення надання публічних послуг.

Правові засади надання публічними службовцями адміністративних і інших публічних послуг. Законодавство України про адміністративні послуги. Основні види адміністративних послуг в Україні. Суб'єкти надання адміністративних послуг в Україні. Діяльність центрів надання адміністративних послуг (ЦНАП). Критерії оцінки якості надання адміністративних послуг. Адміністративні процедури. Електронні послуги.

Модуль III. ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЯ КОРУПЦІЙНИМ ПРОЯВАМ ТА ЕТИКА У СИСТЕМІ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ

(Preventing and countering the corruptive manifestations in the public service and ethics in the public service)

Тема 7. Запобігання корупції та конфлікту інтересів на публічній службі.

Державна антикорупційна політика. Правові основи запобігання та протидії корупції на публічній службі в Україні. Система суб'єктів запобігання та протидії проявам корупції на публічній службі. Форми і методи боротьби із корупцією на публічній службі. Досвід запобігання та протидії проявам корупції на публічній службі в Україні та країнах розвинутої демократії.

Тема 8. Етика в публічній службі.

Етика публічного службовця як вид професійної етики. Місія та цінності державно-управлінської діяльності. Основні етичні принципи публічної служби. Ціннісно-нормативна модель особистості публічного



службовця. Етичні виміри організаційної культури органів публічної влади. Етичні кодекси в системі регулювання публічної служби. Професійно-етичні вимоги до державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування в Україні.

Модуль IV. ЛІДЕРСТВО ТА КЕРІВНИЦТВО НА ПУБЛІЧНІЙ СЛУЖБІ (Leadership and management in the public service)

Тема 9. Керівник в публічній службі.

Сутність, зміст і цілі управлінської діяльності керівника на публічній службі. Співвідношення керівника та лідера в публічній службі. Управлінський статус і компетенції керівника публічної служби. Типологія стилів керівництва в органах державної влади та органах державного управління. Управлінська команда в системі публічної служби. Авторитет, самоменеджмент та імідж керівника на публічній службі. Керівник і управління конфліктами на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування.

Тема 10. Лідерство на публічній службі: сутність та сучасні моделі.

Поняття та типи лідерства на публічній службі. Особистісні та професійні лідерські здібності якості керівника як передумова ефективного менеджменту персоналу на публічній службі. Виявлення та розвиток лідерських здібностей публічних службовців. Форми і методи селекціонування лідерів в органах державної влади і органах місцевого самоврядування.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви тем змістових модулів	Кількість годин							
	Денна форма				Заочна форма			
	Усього	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Усього	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1								
Змістовий модуль 1.								
Кадрова політика, правові та організаційні основи публічної служби								
Тема 1. Кадрова політика в сфері публічної служби	8	1	2	5	11	0,5	0,5	10

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 2. Концептуальні підходи до реформування публічної служби	8	1	2	5	10,5	-	0,5	10
Тема 3. Законодавчі основи державної служби	8	2	1	5	10,5	-	0,5	10
Тема 4. Особливості служби в органах місцевого самоврядування	6	1	-	5	10,5	-	0,5	10
Разом за змістовим модулем 1	30	5	5	20	42,5	0,5	2,0	40
Змістовий модуль 2.								
Публічні послуги як основа діяльності публічної служби								
Тема 5. Основи сервісної держави	7	2	1	4	11	0,5	0,5	10
Тема 6. Законодавче і організаційне забезпечення надання публічних послуг	8	2	1	5	7,5	-	0,5	7
Разом за змістовим модулем 2	15	4	2	9	18,5	0,5	1,0	17
Змістовий модуль 3.								
Запобігання та протидія корупційним проявам та етика у системі публічної служби								
Тема 7. Запобігання корупції та конфлікту інтересів на публічній службі	15	2	3	10	11,5	0,5	1,0	10
Тема 8. Етика в публічній службі	15	2	3	10	10,5	-	0,5	10
Разом за змістовим модулем 3	30	4	6	20	22,0	0,5	1,5	20
Змістовий модуль 4.								
Лідерство та керівництво на публічній службі								
Тема 9. Керівник в публічній службі	15	2	3	10	11,5	0,5	1,0	10
Тема 10. Лідерство на публічній службі: сутність та сучасні моделі	15	2	3	10	10,5	-	0,5	10
Разом за змістовим модулем 4	30	4	6	20	22	0,5	1,5	20
Усього годин	105	18	18	69	105	2	6	97



5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
1	2	3	4
1.	Кадрова політика в сфері публічної служби	2	0,5
2.	Концептуальні підходи до реформування публічної служби	2	0,5
3.	Законодавчі основи державної служби	1	0,5
4.	Особливості служби в органах місцевого самоврядування	1	0,5
5.	Основи сервісної держави	1	0,5
6.	Законодавче і організаційне забезпечення надання публічних послуг	1	0,5
7.	Запобігання корупції та конфлікту інтересів на публічній службі	3	1,0
8.	Етика в публічній службі	3	0,5
9	Керівник в публічній службі	3	1,0
10	Лідерство на публічній службі: сутність та сучасні моделі	3	0,5
Всього		18	6

6. Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи для студентів **денної форми навчання**:

20 годин – підготовка до аудиторних занять;

15 годин – підготовка до контрольних заходів;

25 годин - опрацювання окремих тем програми або їх частин, які не викладаються на лекціях.

6.1 Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
1	2	3	4

1	2	3	4
1.	Система державної служби та її взаємодія зі службою в органах місцевого самоврядування в Україні. Управління публічною службою.	5	10
2.	Показники SIGMA, які використовуються для оцінки, розробки та координації політики у сфері державного управління. Менеджмент на основі компетенцій як базовий підхід для роботи з персоналом на посадах службовців у країнах Євросоюзу.	5	10
3.	Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державного службовця. Правовий і соціальний захист державного службовця в Україні.	5	10
4.	Державна політика в системі служби в органах місцевого самоврядування. Особливості вступу, проходження та припинення служби в ОМС. Відповідальність посадових осіб і службовців ОМС.	5	10
5.	Поняття та види публічних послуг. Підходи до класифікації публічних послуг. Адміністративні послуги в системі публічних послуг.	4	10
6.	Діяльність центрів надання адміністративних послуг (ЦНАП). Критерії оцінки якості надання адміністративних послуг. Адміністративні процедури. Електронні послуги.	5	7
7.	Досвід запобігання та протидії проявам корупції на публічній службі в Україні та країнах розвиненої демократії.	10	10
8.	Етичні кодекси в системі регулювання публічної служби. Професійно-етичні вимоги до державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування в Україні.	10	10
9.	Авторитет, самоменеджмент та імідж керівника на публічній службі. Керівник і управління конфліктами на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування.	10	10
10.	Форми і методи селекціонування лідерів в органах державної влади і органах місцевого самоврядування.	10	10
Всього		69	97



Вивчення дисципліни досягається інформаційним, ілюстративним та проблемним методами навчання.

Лекції супроводжуються демонстрацією схем, таблиць з мультимедійним супроводом. На практичних заняттях розглядаються та розв'язуються задачі, наближені до реальних ситуацій:

- використовується роздатковий матеріал (наочність) для формування у студентів системного мислення, розвитку пам'яті;
- проводиться дискусійне обговорення проблемних питань;
- задаються провокаційні питання.

Навчання супроводжується опрацюванням нормативної, навчальної літератури, а також періодичних видань.

При викладанні навчальної дисципліни для активізації навчального процесу передбачено застосування сучасних навчальних технологій, таких, як: «проблемні» лекції, робота в малих групах, семінари-дискусії, кейс-метод, метод мозкового штурму, метод вільних асоціацій, метод обговорення тематичних зображень, метод «переваги та недоліки», метод «Робота в мережі», ділові ігри.

«Проблемні» лекції спрямовані на розвиток логічного мислення студентів. Коло питань теми лекції обмежується двома-трьома ключовими моментами, увага студентів концентрується на матеріалі, який не знайшов відображення в підручниках, використовується досвід закордонних навчальних закладів з роздаванням студентам під час лекції друкованого матеріалу та виділенням головних висновків з питань, що розглядаються.

Міні-лекції передбачають викладення навчального матеріалу за короткий проміжок часу і характеризуються значною ємністю, складністю логічних побудов, образів, доказів та узагальнень. Міні-лекції проводяться, за звичай, як частина заняття-дослідження. На початку проведення міні-лекції за вказаними темами лектор акцентує увагу студентів на необхідності представити викладений лекційний матеріал у так званому структурно-логічному вигляді. На розгляд виносяться питання, які зафіксовані у плані лекцій, але викладаються вони стисло.

Робота в малих групах дає змогу структурувати лекційні або практично-семінарські заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду соціального спілкування. Після висвітлення проблеми (при використанні «проблемних» лекцій) або стислого викладання матеріалу (при використанні міні-лекцій) студентам пропонується об'єднуватися у групи по 5 – 6 осіб і презентувати наприкінці заняття своє бачення та сприйняття матеріалу.

Презентації – виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про

виконання індивідуальних завдань. Однією з позитивних рис презентації та її переваг за умови використання в навчальному процесі є обмін досвідом, який здобули студенти під час роботи в певній малій групі.

Семінари-дискусії передбачають обмін думками та поглядами учасників щодо даної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки і висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

Ділові та рольові ігри – форма активізації студентів, внаслідок якої вони задіяні в процесі інсценізації певної виробничої ситуації в ролі безпосередніх учасників подій.

Обговорення тематичних зображень дає змогу візуально сприймати інформацію, сприяє розвитку асоціативного мислення та кращому засвоєнню матеріалу.

8. Методи контролю

Оцінювання завдань поточного контролю проводиться з розрахунку від 0 до 100 балів.

Основними методами оцінювання є аналіз усних відповідей, виконання практичних задач, тестування, перевірка письмових завдань.

Оцінювання виконаних завдань, у тому числі творчого характеру, здійснюється за такими критеріями (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

0% – завдання не виконано;

40% – завдання виконано частково, висновки не аргументовані і не конкретні;

60% – завдання виконано повністю, висновки містять окремі недоліки, судження студента не достатньо аргументовані;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки не системного характеру;

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

9. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний контроль та самостійна робота										Підсумковий контроль	Сума
Змістовий модуль № 1				Змістовий модуль № 2		Змістовий модуль № 3		Змістовий модуль № 4			
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	40	100
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		



Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою
90–100	відмінно
82–89	добре
74–81	
64–73	задовільно
60–63	
35–59	незадовільно з можливістю повторного складання
0–34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

10. Методичне забезпечення

1. Інформаційні ресурси у електронному репозиторії Національного університету водного господарства та природокористування / [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://ep3.nuwm.edu.ua/view/types/metods/>.

2. Інформаційні ресурси у електронному репозиторії Тернопільського Національного Економічного Університету / [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://dspace.tneu.edu.ua/>.

3. Інформаційні ресурси у електронному репозиторії Ужгородського національного університету / [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/>.

11. Рекомендована література

Базова

1. Ківалов С. В. Державна служба в Україні : підруч. [Текст] / С. В. Ківалов, Л. Р. Біла. — Одеса : Юридична література, 2003. — 368 с.

2. Лазор О. Публічна служба в Україні: нормативно – правове регулювання [Текст] : навч. посіб. / О. Д. Лазор, О. Я. Лазор. — К. : Дакор, КНТ, 2006. — 528 с.

3. Лазор О. Д. Державна служба в Україні [Текст] : навч. посіб. / О. Д. Лазор, О. Я. Лазор. — К. : Дакор, 2009. — 560 с.

4. Малиновський В. Я. Державна служба: теорія і практика [Текст] : навч. посіб. / В. Я. Малиновський. — К. : Атіка, 2003, — 160 с.



5. Малиновський В. Я. Державне управління [Текст] : навч. посіб. / В. Я. Малиновський. — К. : Атіка, 2009. — 608 с.
6. Оболенський О. Ю. Державна служба [Текст] : підручник / О. Ю. Оболенський. — К. : КНЕУ, 2006. — 472 с.
7. Основи місцевого самоврядування [Текст] : наук.-практич. посіб. / авт. кол. за заг. ред. В. М. Олуйка. — Хмельницький : ЦППК, 2008. — 730 с.
8. Черноног Є. С. Державна служба: історія, теорія і практика [Текст] : навч. посіб. / Є. С. Черноног. — К. : Знання, 2008. — 458 с.

Допоміжна

9. Декларація про державний суверенітет України № 55-XII від 16.07.1990 р. // Відомості Верховної Ради УРСР [Текст]. — 1990. — № 31. — Ст. 429.
10. Конституція України : Закон України № 254к-96-ВР від 28.06.1996 р. // Відомості Верховної Ради України [Текст]. — 1996. — № 30. — Ст. 141.
11. Про державну службу [Електронний ресурс] : Закон України № 889-VIII від 10.12.2015 р. — Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>.
12. Про запобігання корупції [Електронний ресурс] : Закон України № 1700-VII від 14.10.2014 р. — Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>.
13. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України № 280/97-ВР від 21.05.1997 р. // Офіційний вісник України [Текст]. — 1997. — № 25. — Ст. 20 (з наступними змінами та доповненнями).
14. Про місцеві державні адміністрації: Закон України № 586-XIV від 09.04.1999 р. // Відомості Верховної Ради України [Текст].— 1999. — № 20. — Ст. 190 (з наступними змінами та доповненнями).
15. Про службу в органах місцевого самоврядування : Закон України № 2493-III від 07.06.2001 р. // Відомості Верховної Ради України [Текст]. — 2001. — № 33. — Ст. 175 (з наступними змінами та доповненнями).
16. Про Стратегію державної кадрової політики на 2012-2020 роки: Указ Президента України № 45/2012 від 01.02.2012 р. // Офіційний вісник України [Текст]. — 2012. — № 10. — Ст. 365.
17. Авер'янов В. Б. Засадниче значення принципу верховенства права у сфері виконавчої влади // Вісник державної служби України [Текст]. — 2006. — № 2. — С. 33—38.
18. Адміністративне право України [Текст] : підруч. / за ред. Ю. П. Битяка. — К. : Юрінком Інтер, 2006. — 544 с.
19. Погорілко В. Ф. Конституційне право України [Текст] : підручник / В. Ф. Погорілко, В. Л. Федоренко / за заг. ред. проф. В. Л. Федоренка. — 3-вид., перероб. і доопрац. — К. : КНТ, Вид-во Ліра-К, 2011. — 532 с.



12. Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України, законодавство України [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/a#Find>.
2. Офіційний Web-сайт Президента України. — Режим доступу: <http://www.president.gov.ua/>.
3. Офіційний Web-сайт Кабінету Міністрів України [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua/>.
4. Державна служба статистики України [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
5. Національна бібліотека ім. В. І. Вернадського [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://www.nbuv.gov.ua/>.
6. Наукова бібліотека Східноукраїнського національного університету імені Даля [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://www.library.snu.edu.ua>.
7. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека (м. Рівне, пл. Короленка, 6) [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://libr.rv.ua/>.
8. Рівненська централізована бібліотечна система (Київська, 44, Рівне) [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <https://www.facebook.com/cbs.rivne/>.
9. Цифровий репозиторій ХНУМГ ім. О. М. Бекетова [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://eprints.kname.edu.ua/>.
10. Цифровий репозиторій Харківського національного університету ім. В. Н. Каразіна [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://dspace.univer.kharkov.ua/handle/123456789/568>.
11. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75) [Електронний ресурс]. — Режим доступу : http://nuwm.edu.ua/MySql/page_lib.php.



Національний університет
водного господарства
та природокористування



Національний університет
водного господарства
та природокористування



Національний університет
водного господарства
та природокористування



Національний університет
водного господарства
та природокористування



Національний університет
водного господарства
та природокористування



Національний університет
водного господарства
та природокористування